B2 – To-trinnsprosess over EØS terskelverdi KONKURRANSEREGLER



1. Innledning 4

1.1 Orientering om leveransen 4
1.2 Fremdriftsplan 4
1.3 Orientering om Oppdragsgiveren 5
1.4 Kommunikasjon 5
1.5 Kunngjøring 5
1.6 Lover og forskrifter 5
1.7 Anskaffelsesprosedyre 5
1.8 Språkkrav 6
1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer 6
1.10 Spørsmål fra leverandører 6
1.11 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet 6
1.12 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren 6
1.13 Kostnader i forbindelse med konkurransen 7
1.14 Utvelgelse av leverandører 7
1.15 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 7
1.16 Avlysning 7
1.17 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning 7

2. Seriøsitet og sentrale krav 7

2.1 Seriøsitetskrav 7
2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk) 8
2.3 Offentlighet 8
2.4 Sanksjonslovgivningen 8
2.5 Taushetsplikt og habilitet 8
2.6 Sikkerhet 9
2.7 Personvern 9
2.8 Pliktig medlemskap i StartBank **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.9 Samtykke til innhenting av opplysninger om skatt og avgift**Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.10 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår 9
2.11 Klima og miljø 10

3. Prekvalifisering 10

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 10
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 10
3.3 Støtte fra andre virksomheter 11
3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap) 11
3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon 12
3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte 12
3.7 Kvalifikasjonskrav 12
3.8 Utvelgelseskriterier 14

4. Tilbudsfase 14

4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene 14
4.2 Avvik 15
4.3 Innleveringssted og innleveringsmåte 15
4.4 Tilbud på deler av leveransen 15

4.5 Alternative tilbud **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.6 Planlagt kost- og faktureringsplan **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4.7 Tilbudsbrev og dokumentasjon 15

5. Tildelingskriterier 15

5.1 Totalpris **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
5.2 Kvalitet **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
5.3 Evalueringsmetode og evalueringsmodell **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

6. Norsk lov og tvister 17

1. Innledning

1.1 Orientering om leveransen

Bane NOR inviterer leverandører til å levere forespørsel om prekvalifisering til «Rammeavtale for instruktører og sensorer til opplæring av førere, hovedsikkerhetsvakter, signalgivere, skiftere og skinne-/veimaskinoperatører tilknyttet Transport Sertifisering».

Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er beskrevet i bilag 1.

Det skal inngås rammeavtale med 3-5 leverandører.

Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som søker prekvalifisering.

Maksimal verdi av alle avrop i løpet av rammeavtalens varighet er 24 000 000 kr. ekskl. mva.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 6 år, ett år av gangen. Rammeavtalens maksimale varighet kan dermed være 8 år.

Oppdragsgiveren planlegger å gjennomføre det første avropet under rammeavtalen med oppstart av kursaktiviteter i løpet av Q2 2027.

1.2 Fremdriftsplan

Aktivitet	**Datoer**
Frist for søknad om prekvalifisering	Se KGV
Oppdragsgiver sender invitasjon til å levere tilbud	Se KGV
Tilbudsfrist	Se KGV
Gjennomføring av forhandlinger	Se KGV
Kontraktstildeling	Se KGV
Kontraktsignering	Se KGV
Vedståelsesfrist	Se KGV
Oppstartsmøte/kontraktsmøte med Leverandøren	Avtales nærmere

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at tidspunktene etter frist for søknad om prekvalifisering er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

1.3 Orientering om Oppdragsgiveren

Bane NOR SF, heretter kalt Oppdragsgiver, er et statlig foretak med ansvar for den nasjonale jernbaneinfrastrukturen.

Oppdragsgiverens formål er å sørge for tilgjengelig jernbaneinfrastruktur og effektive og brukervennlige tjenester, inkludert knutepunkts- og godsterminalutvikling.

Oppdragsgiveren har ansvaret for planlegging, utbygging, forvaltning, drift og vedlikehold av det nasjonale jernbanenettet, trafikkstyring og forvaltning og utvikling av jernbaneeiendom.

Oppdragsgiveren har fem divisjoner med ansvar for utføring og leveranser innen sine virkeområder:

- Digitalisering og teknologi
- Drift og vedlikehold
- Utbygging
- Trafikk
- Eiendom

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiveren vises det til www.banenor.no.

1.4 Kommunikasjon

All kontakt mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i kommunikasjonsverktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i TED.

1.6 Lover og forskrifter

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i to trinn.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et begrenset antall inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 leverandører til å gi tilbud på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 3.

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

1.8 Språkkrav

Kvalifikasjonssøknaden og tilbudet skal leveres på norsk. Relatert korrespondanse og annen dokumentasjon kan leveres på norsk.

Kommunikasjon med Oppdragsgiver skal foregå på norsk eller engelsk med mindre annet er avtalt.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

1.10 Spørsmål fra leverandører

Dersom Leverandøren har spørsmål til Oppdragsgiveren om anskaffelsesdokumentene, skal Leverandørens snarest stille skriftlig spørsmål til Oppdragsgiveren.

Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist.

Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer.

Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.11 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instrukser og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

1.12 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren

Oppdragsgiverens eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Leverandøren vil sendes via KGV.

Svar på spørsmålene skal sendes til Oppdragsgiveren via KGV innen angitt tidsfrist.

1.13 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Leverandøren.

1.14 Utvelgelse av leverandører

Leverandører som har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

1.15 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiveren kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplysninger om lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

1.16 Avlysning

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres gjeldende krav om fortjenestetap på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

1.17 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 mot beslutning om å:

- avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-1 og 20-2, eller
- avvise et tilbud, jf. forsyningsforskriften § 20-1, eller
- ikke velge ut en leverandør når det er satt en grense for antall deltakere, jf. forsyningsforskriften § 12-7

er 15 kalenderdager fra dagen etter at Oppdragsgiveren har sendt en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller § 12-7 (4), jf. forsyningsforskriften § 16-5.

2. Seriøsitet og sentrale krav

2.1 Seriøsitetskrav

I kontrakten har Oppdragsgiveren kontraktsfestet sine seriøsitetskrav.

Oppdragsgiveren forventer at Leverandøren og Leverandørens samarbeidspartnere i tillegg har egne etiske retningslinjer og krav til seriøsitet, og at Leverandøren viderefører og følger opp etterlevelse av Bane NORs seriøsitetskrav gjennom å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell risiko og negativ påvirkning i egen virksomhet og i leverandørkjeden gjenopprettes.

2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en bakgrunnssjekk mht. virksomhetens integritet. Denne sjekken omfatter, og er ikke begrenset til, finansiell, styringsmessig og sosial integritet av kvalifiserte Leverandører, inkludert de virksomheter som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk/finansiell kapasitet og tekniske/faglige kvalifikasjoner. Slik bakgrunnssjekk kan foretas i alle faser av anskaffelsesprosessen før kontraktsignering.

Bakgrunnssjekken har som formål å verifisere Leverandørens integritet, at all informasjon som er innlevert i forbindelse med tilbudet er korrekt, og at opplysningene gitt under konkurransen fremdeles er gyldige. Hvis bakgrunnssjekken avdekker at leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller det avdekkes forhold som medfører grunnlag for avvisning iht. forsyningsforskriften eller sanksjonsregelverket, vil Leverandøren bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nærmere undersøkelser knyttet til opplysningene. Slike undersøkelser kan ved behov også innebære besøk til Leverandørens lokaler eller prosjekter etter nærmere avtale med Leverandøren.

Leverandøren skal på forespørsel levere den dokumentasjon Oppdragsgiver anser nødvendig for å gjennomføre IDD-sjekk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente relevant dokumentasjon for IDD-sjekk fra tredjeparter.

2.3 Offentlighet

Ved eventuell innsynsbegjæring bes Leverandøren å levere en utgave av tilbudet, hvor det som Leverandøren mener er taushetsbelagt opplysninger, for eksempel drifts- eller forretningshemmeligheter, er sladdet. Oppdragsgiver skal uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

2.4 Sanksjonslovgivningen

Leverandøren skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. I forbindelse med innlevering av Kvalifikasjonssøknaden skal Leverandøren angi om det foreligger forhold hos Leverandøren selv eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som er i strid med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter, se egenerklæring integritet. Leverandøren må påregne å redegjøre nærmere for eierforhold hos Leverandøren selv og andre virksomheter som leverandøren støtter seg på.

2.5 Taushetsplikt og habilitet

Ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet skal Leverandøren som er blitt tildelt kontrakten, sørge for at personell som får tilgang til opplysninger hos Oppdragsgiveren, signerer egenerklæring for taushetsplikt. Egenerklæringen pålegger personellet taushetsplikt for informasjon som er egnet til å skade eller svekke de legitime interessene til Oppdragsgiveren, Oppdragsgiverens forretningspartnere eller andre, samt lovbestemt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning.

Tilbyder skal vurdere habilitet for tilbudte ressurser, og på forespørsel dokumentere dette.

Tilbudte ressurser skal dokumentere egen habilitet og eventuelle interessekonflikter i skjema fastsatt av Oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden. Habilitetsskjema skal være utfylt av tilbudte ressurser ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet.

2.6 Sikkerhet

Oppdragsgiveren arbeider systematisk for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Oppdragsgiver har etablert en sikkerhetspolitikk med utgangspunkt i en nullvisjon, og denne skal legges til grunn ved planlegging, organisering og gjennomføring av alle aktiviteter som utføres for eller på vegne av Oppdragsgiveren.

Inkludert i systematisk sikkerhetsarbeid er Leverandørens kontinuerlige forbedring av egne arbeidsprosesser og sikkerhetsresultater, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Leverandøren skal stille tilsvarende krav til underleverandører.

2.7 Personvern

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Oppdragsgiver behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Oppdragsgiverens berettigede interesser. Oppdragsgiveren behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Oppdragsgiveren oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven.

Finn mer informasjon om behandlingen av personopplysninger i personvernerklæringen:
https://www.banenor.no/verktoy/personvernerklaring/

I denne anskaffelsen skal Leverandøren behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren. Etter kontraktstildeling skal Leverandøren som er blitt tildelt kontrakten, signere den vedlagte databehandleravtalen med Oppdragsgiveren.

2.8 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Nevnte spørreskjema skal ved kontraktsinngåelsen også besvares av samtlige underleverandører. Likeledes skal spørreskjemaet fortløpende leveres av nye underleverandører som involveres underveis i kontraktsgjennomføringen.

Ved endringer hos hovedleverandør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfylt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.
Byggherren kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

2.9 Klima og miljø

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Dette inkluderer etterlevelse i alle ledd og systematisk og risikobasert innsats for å unngå enhver skade på ytre miljø.

Denne anskaffelsen har etter sin art uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Det stilles derfor ikke krav eller tildelingskriterier på dette området i samsvar med forsyningsforskriften §7-9 (5).

Begrunnelse: For denne anskaffelsen har Oppdragsgiver vurdert at det samlede klimaavtrykket og miljøbelastningen er uvesentlig. Dette begrunnes i at leveransen er en tjenesteytelse uten fysiske produkter, transport, materialbruk eller andre aktiviteter som normalt genererer direkte eller indirekte utslipp av betydning. Tjenestens karakter innebærer primært instruktørvirksomhet og eksamenssensorer, som ikke gir opphav til målbare eller relevante klimapåvirkninger. Det er minimalt med reisevirksomhet. Dette er derfor en anskaffelse som etter sin art har en uvesentlig miljøbelastning, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (5) og veileder fra DFØ: https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser

3. Prekvalifisering

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å signere ESPD skjema.

I tillegg skal leverandøren levere søknadsbrev og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 3.5.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør fyller inn ESPD skjema. Om Leverandøren har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan Leverandøren ta kontakt med Mercell: https://www.mercell.com/

I de tilfeller der Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandøren skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandøren støtter sin kapasitet på.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne

konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiveren kan avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6 (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som Leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et arbeidsfellesskap mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2 følgende, med unntak av § 20-2 (1) bokstav a om kvalifikasjonskrav, hvor fellesskapet vurderes som presisert under det enkelte kvalifikasjonskrav.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.

Dersom Leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å fylle ut søknadsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

Dokumentasjon
Signert søknadsbrev
Utfylt ESPD-skjema
Utfylte og signerte forpliktelseserklæringer
Kopi av signert utkast til arbeidsfelleskapserklæring. Kun dersom arbeidsfellesskap er aktuelt
Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav
Utfylt og signert Egenerklæring Integritet

3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via KGV.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

Vær oppmerksom på at elektronisk signering av søknad og tilbud i KGV må gjennomføres før fristen utløper for at søknad/tilbud skal videresendes til oppdragsgiver i systemet.

3.7 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene i dette punktet skal oppfylles og dokumenteres som angitt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav	**Dokumentasjon**
Registrering/autorisasjoner Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Leverandøren skal fremlegge firmaattest eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten hvor leverandøren er etablert.
Sanksjonslovgivning og grunnleggende menneskerettigheter Leverandøren, eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal	

Kvalifikasjonskrav	**Dokumentasjon**
1) ikke være en enhet som rammes av forbudet i sanksjonsforskrift Ukraina § 8n. 2) Overholde grunnleggende menneskerettigheter og krav til anstendige arbeidsforhold	Utfylt «egenerklæring integritet».
<u>Sikkerhetsfunksjoner</u> Leverandør av sikkerhetsfunksjoner skal være godkjent i tråd med Godkjenningsordningen for sikkerhetsfunksjoner på kvalifikasjonstidspunktet. Følgende sikkerhetsfunksjoner vil omfattes: • Hovedsikkerhetsvakt (HSV) • Fører • Skifter • Signalgiver	Oversikt over godkjente virksomheter ligger til enhver tid tilgjengelig på banenor.no. Det er ikke nødvendig å levere dokumentasjon her, med mindre tilbyder støtter seg på kapasitet fra andre leverandører for å oppfylle kravet.
<u>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</u> Leverandøren (ev. med støtte fra andre virksomheter) skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsarbeidet.	• Årsregnskap for siste regnskapsår inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstall. • Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse.
<u>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</u> Leverandøren (ev. med støtte fra andre virksomheter) skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse fra oppdrag av tilsvarende eller relevant art.	En liste over de viktigste leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om - verdi, - tidspunkt,

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
	- navnet på den offentlige eller private mottaker - beskrivelse av leverandørens rolle og ansvar, herunder en beskrivelse av hva som ble utført av leverandøren selv og hva som ble utført av underleverandører - beskrivelse av kontraktens relevans for denne anskaffelsen. Bane NOR forbeholder seg retten til å legge vekt på egne erfaringer.

3.8 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil invitere minimum 3 og maksimum 5 Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 3.7, til å inngi tilbud i konkurransen.

Ved nedvalg av Leverandørene som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil Oppdragsgiver rangere Leverandørene etter hvem som vurderes som best basert på informasjon levert for følgende Kvalifikasjonskrav: Erfaring og kompetanse

Leverandørene vil bli rangert ut fra hvem som vurderes å ha den mest relevante erfaringen og kompetansen for denne anskaffelsen. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på i hvilken grad de oppgitte referanseoppdragene er sammenlignbare med og relevante for kontrakten som skal anskaffes. Vurderingen vil ta utgangspunkt i den dokumentasjonen som er fremlagt under kvalifikasjonskravet erfaring og kompetanse.

Dersom det er færre enn 3 Leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge å gå videre med færre prekvalifiserte Leverandører.

4. Tilbudsfase

4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Oppdragsgiveren foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiver og konkurransen. Oppdragsgiveren vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

4.2 Avvik

Avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiveren i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjemaet for avvik.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Oppdragsgiveren en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiveren anbefaler Leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

4.3 Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudet skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

4.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å innlevere alternative tilbud.

4.6 Tilbudsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å levere tilbudsbrev. Bemyndiget person skal signere brevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

Dokumentasjon
Signert tilbudsbrev
ESPD-skjema
Dokumentasjon på tildelingskriterier
Skjema for avvik

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Vektingen mellom de ulike kriteriene er fordelt slik:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon
Pris vektes 50% timepris for tilbudt personell	Angivelse av timepris fylles ut i Bilag 5
Kvalitet vektes 50%: • **Leveringssikkerhet og bemanningsmodell** (vektes 100 % av kvalitetskriteriet) Oppdragsgiver ønsker en leverandør som i høy grad inngir tilbud ved minikonkurranser og som kan sikre stabil tilgang til kvalifiserte ressurser gjennom hele avtaleperioden. Under dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver vurdere leverandørens bemannings- og leveransemodell, herunder hvordan leverandøren vil: • sikre høy svar- og leveransegrad ved minikonkurranser og avrop • opprettholde tilgang til kvalifiserte ressurser gjennom hele avtaleperioden • håndtere kapasitetsutfordringer, sykefravær og bortfall av ressurser • rekruttere, utvikle og kvalifisere nye ressurser • sikre oppstart og levering ved behov som oppstår på kort varsel Tilbud som beskriver konkrete, realistiske og robuste tiltak for å sikre leveringssikkerhet og kapasitet gjennom hele avtaleperioden, vil bli premiert.	Beskrivelse av leveringssikkerhet og bemanningsmodell i Bilag 2, Bilag 2.1 «Eksisterende kapasitet» og Bilag 2.2 «Fremtidig kapasitet».

5.1 Evalueringsmetode og evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver poengmodell.

Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, vektet som angitt i pkt. 5, og blir deretter summert for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest total poengsum, blir innstilt som beste tilbud.

For tildelingskriteriet «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det Tilbudet som har lavest «Timepris». Øvrige tilbud vil bli vurdert etter følgende modell: Det blir benyttet en hybridmodell. Modellen er lineær

inntil et knekkpunkt på 90% (90% høyere pris enn laveste tilbud), da den går over til å bli forholdsmessig.

For tildelingskriterier under «Kvalitet» foretar Oppdragsgiver en faglig, skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Tildelingskriteriet gis poeng fra 0 til 10, der 10 gis til beste besvarelse, og vektes deretter som angitt i pkt. 5.

6. Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.